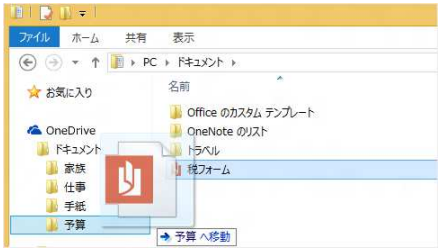
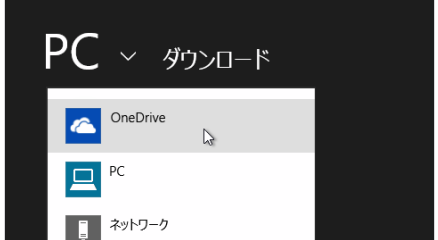
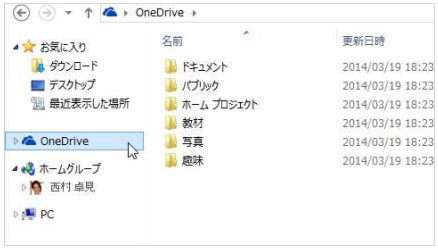
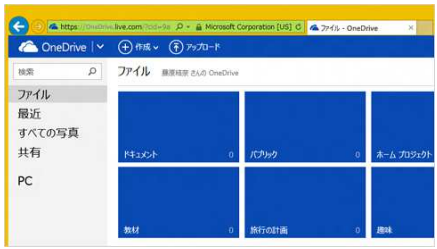


## OneDrive の使い方

概要	<p>OneDrive は、Microsoft アカウントで使用できる無料オンラインストレージです。これは、お使いのどのデバイスからでも利用できる拡張ハードドライブのようなものです。</p>
ファイルを OneDrive に追加する手順	<p>① スタート画面で、OneDrive をタップまたはクリックして、OneDrive アプリを開きます。</p>  <p>② フォルダーをタップまたはクリックして、ファイルを追加する OneDrive 上の場所を参照します。</p>  <p>③ 画面の上端または下端からスワイプするか、右クリックしてアプリコマンドを開き、[ファイルの追加] をタップまたはクリックします。</p>  <p>④ アップロードするファイルを参照し、タップまたはクリックして選び、[OneDrive にコピー] をタップまたはクリックします。</p>  <p>以上で完了です。</p>

備考

<p>エクスプローラーを使用して OneDrive にファイルを移動する手順</p>	<p>ファイルを移動する場合、それらのファイルは PC から削除され OneDrive に追加されます。</p> <p>① 右側のウィンドウにあるファイル リストからファイルを、左側のウィンドウにある OneDrive にドラッグします。</p> 
<p>アプリから OneDrive にファイルを保存する手順</p>	<p>OneDrive に保存するか、お使いの PC など他の場所に保存するかを選択できます。</p> <p>① 隅の矢印をタップまたはクリックして、場所を OneDrive に変更します (まだ選択していない場合)。</p> <p>② ファイルを保存する OneDrive 上のフォルダーを選び、ファイルの名前を入力し、[保存] をタップまたはクリックします。</p> 
<p>デスクトップ アプリから OneDrive にファイルを保存する手順</p>	<p>① お使いのアプリで [保存] をクリックし、左側のウィンドウにある [OneDrive] をタップまたはクリックします。</p> <p>② ファイルを保存する OneDrive 上のフォルダーを選び、ファイルの名前を入力し、[保存] をタップまたはクリックします。</p> 
<p>OneDrive に自動的に保存する手順</p>	<p>① 画面の右端からスワイプし、[設定]、[PC 設定の変更] の順にタップします。(マウスを使っている場合は、画面の右下隅をポイントしてマウス ポインターを上へ移動し、[設定]、[PC 設定の変更] の順にクリックします。)</p> <p>ドキュメントの場合、[OneDrive] をタップまたはクリックし、[ドキュメントを既定で OneDrive に保存する] をオンにします。</p> <p>写真の場合、[カメラ ロール] をタップまたはクリックし、[写真を高画質でアップロードする] を選ぶか、高解像度のコピーの場合には [写真を最高画質でアップロードする] を選びます。</p>
<p>どこからでもファイルにアクセスする手順</p>	<p>OneDrive 上にファイルを置いておくと、お使いの PC に何かトラブルが生じた場合であっても、どのデバイスからでもアクセスできます。OneDrive Web サイトにアクセスするか、Android、iOS、または Windows Phone 用のモバイル アプリを使用できます。</p> 

<p>オフラインの時にファイルにアクセスする</p>	<p>Windows 8.1 および Windows RT 8.1 では、インターネットに接続していないときでも、OneDrive 上のすべてのファイルを参照できます。またインターネットに接続していないときにファイルを開いて編集する場合には、そうしたファイルをオフラインで使用できるようにする必要があります。ファイルをオフラインで使用できるようにするには、OneDrive アプリまたはエクスプローラーを使うことができます。</p> <p>OneDrive アプリを使ってファイルをオフラインで使用できるようにするには ファイルまたはフォルダーをスワイプまたは右クリックして選択し、[オフラインで使う] をタップまたはクリックします。PC 上のスペースを使いすぎることが心配な場合にはオフラインで使用できるようにするファイルの数を限定し、オフラインで使用する必要がなくなったファイルがある場合にはそうしたファイルを再びオンライン専用に変更します。</p> <p>PC 上のスペースが心配ない場合には、OneDrive 全体をオフラインで使用できるようにすることもできます。</p> <p>① 画面の右端からスワイプし、[設定] をタップします。 (マウスを使っている場合は、画面の右下隅をポイントし、マウス ポインターを上へ移動して、[設定] をクリックします。)</p> <p>② [オプション] をタップまたはクリックし、[すべてのファイルにオフラインでアクセスする] をオンにします。</p>
<p>ファイルを共有する</p>	<p>OneDrive アプリを使って、ファイルやフォルダーを共有する方法</p> <p>① ファイルまたはフォルダーを下にスワイプするか右クリックして選択します。</p> <p>② [共有] をタップまたはクリックします。</p> <p>③ 特定の個人またはグループと共有するには、[他のユーザーの招待] を選択します。直接知り合いではない多くのユーザーとアイテムを共有するには、[リンクの取得] を選択します。共有について詳しくは、「OneDrive 上のファイルとフォルダーを共有するには、どうすればよいですか」をご覧ください。</p>